

中国矿业大学（北京）固定电话业务办理申请表

申请部门		使用人工号	
使用人姓名		使用人联系电话	
经办人姓名		经办人联系电话	
办理业务原因说明			
办理业务	电话号码	号码所在位置	
新装机			
移机		从原址	移机至
销号			
业务变更 (停机保号、增加功能)			
申请部门审批	分管负责人: (签字、盖章) 年 月 日		
总务处审批	分管负责人: (签字、盖章) 年 月 日		

注意事项:

- 1、下载并填写本表后，请交到 4 号办公楼 406 室领取电话新装机、移机业务单。
- 2、请电话使用人每月按时缴费，如发生电话欠费，学校整体将被联通公司列入黑名单，导致全校无法办理电话业务。