

中国矿业大学（北京）总务处文件

总务处〔2024〕1号

2024年寒假期间 后勤服务保障工作安排

各院、部、处、室，各有关单位：

为做好寒假春节期间后勤服务保障，方便师生工作、学习和生活，确保广大师生度过一个安全、祥和、愉快的假期和春节，现将总务处服务保障工作具体安排通知如下：

一、学院路校区服务保障安排

（一）餐饮服务供餐安排

清真餐厅：正常供餐，不停伙；

丰园一层：1月25日停伙，2月20日开伙；

丰园二层：1月19日停伙，2月23日开伙；

丰园三层：1月13日停伙，2月25日开伙。

备注：

1. 清真园夜宵 1 月 13 日停伙，2 月 26 日开伙。
2. 丰园一层停伙后，由清真园负责家属区人员供餐。

（二）学生公寓住宿及浴室安排

1. 2 月 6 日，对寒假和春节留校学生住宿进行调整，除学 1 楼、学 4 楼、学 10 楼、宝源 A1 楼、西 3 楼外，其余各学生公寓楼 2 月 6 日封楼管理，对于封楼楼宇假期中留校或封楼后离校的同学，学生公寓将统一安排临时住宿。人员搬空后的楼宇封楼并低温运行。具体封楼情况根据实际变化调整。

2. 假期中留校或封楼后离校的学生请于 2 月 5 日上午 8:30-11:30，下午 2:00-5:00，持本人身份证、学生证（不得代办），前往学十楼 106 室办理寒假临时住宿手续。

3. 1 月 15 日—2 月 16 日浴室每天开放时间：17:00-22:00，2 月 17 日起恢复正常洗浴时间。

4. 所有学生公寓 2 月 18 日 8:00 开楼，恢复正常运行。

（三）售电时间安排

1. 1 月 15 日-2 月 22 日寒假期间售电安排：

售电时间：

每周一、三、五上午 9:00-11:00，下午 14:00-16:00

售电地址：学十楼 102 室。

2. 2 月 23 日正常上班。

3. 如需紧急维修，请拨打 24 小时报修电话 62339915 或 62331225；如遇水电表故障或充值相关问题，请拨打 62331380。

（四）教室开放安排

1月13日—2月25日，科技楼二、三层开设自习教室（其他楼层教室备用），教学楼封楼。如有变动，另行通知。

（五）其他服务安排

学校理发店寒假期间正常营业，营业时间为9:00—21:00。

二、沙河校区服务保障安排

（一）餐饮服务供餐安排

豐园一层：1月18日停伙，2月21日开伙；

豐园二层：正常供餐，不停伙；

豐园三层：1月13日停伙，2月24日开伙；

清真餐厅：1月18日停伙，2月21日开伙；

菁园餐厅：1月13日停伙，2月25日开伙；

馨园餐厅：1月13日停伙，2月25日开伙。

备注：清真餐厅停伙后，在豐园二层开设清真窗口。

（二）学生公寓住宿安排

1. 全部学生公寓封楼管理。

2. 1月20日，总务处根据留校学生情况统一安排沙河校区集中住宿或统一在学院路校区安排住宿，学生自带被褥等生活用品。

（三）教室开放安排

1月20日，教学楼全部封闭管理；2月19日8:00开楼，恢复正常运行。

（四）学生班车和教职工班车运行安排

1. 学生摆渡车根据学生登记的离返校时间运行，其他时间停运。
2. 教职工班车于1月14日至2月22日期间停运。
3. 学生班车于1月14日-2月25日停运。

三、建筑物低温运行安排

为严格落实国家节能减排工作号召，加强精细化管理，提升学校绿色低碳运行效率，2024年寒假期间继续对各楼宇视使用情况实施低温运行（不高于10℃）。

四、如学校总体安排发生变化，按照北京市和学校有关规定，对相关工作安排做出动态调整。

中国矿业大学（北京）总务处

2024年1月9日