

# 中国矿业大学（北京）教职工住房补贴申请审核表

填表人姓名		性别		部门名称		工号	
身份证号码	参加工作时间			入校时间	参加革命工作时间		
建公积金时间	建公积金前工龄			学历	婚姻状况		
职务/职称				任命(聘任)时间			
配偶情况	姓名	身份证号码		职务(职称)			
	工作单位				(是否)发放住房补贴		(是否)享受福利分房
住房情况	地址1				面积(m <sup>2</sup> )		住房性质
	地址2				面积(m <sup>2</sup> )		住房性质

购房补贴领取或超标处理情况	住房超标处理情况			住房未达标职工						无房离退休老职工	无房在职老职工			无房新职工			
				差额补贴			级差补贴				一次性补贴		按月补贴	按月补贴			
	面积	金额	处理时间	面积	应发补贴	发放时间	面积	应发补贴	发放时间	发放起始时间	金额	发放起始时间	金额	发放起始时间	发放起始时间		
核定结果	住房核定面积			m <sup>2</sup>		补贴面积标准		m <sup>2</sup>		差额(级差)面积			m <sup>2</sup>				
	按月补贴标准			元													
	差额补贴计算公式			(2000+16.5×职工建立住房公积金前的工龄)×差额面积												补贴金额	
	级差补贴计算公式			(2000+16.5×职工建立住房公积金前的工龄)×级差面积												补贴金额	
申请人签字				总务处签章				人事处签章				配偶单位房管部门签章			配偶单位人事部门签章		
本人申请住房补贴，本表所填内容真实完整，如有不实，本人愿承担一切法律责任。  申请人签字： 联系电话：  年 月 日				经办人：  联系电话：  年 月 日				经办人：  联系电话：  年 月 日				经办人：  联系电话：  年 月 日			经办人：  联系电话：  年 月 日		

- 注：1.虚线以上部分由申报人填写，虚线以下部分由管理部门填写；申请人签字、人事处签章及配偶单位房管、人事部门签章由申报人完成；
- 2.住房性质填写：承租公房、已购公房、集资房、经济适用房、商品房；
- 3.建立公积金前的工龄=建立公积金的年份-参加工作的年份，从外单位调入的需从原单位开建立公积金时间的证明并盖章；
- 4.填表时如有疑问，可到房地产管理科咨询，地址：4号办公楼302室，联系电话62339276。