

周转房入住流程

在总务处网站下载中心下载《教师公寓入住申请表》



填写申请表，签字盖章后交房地产管理科

(地址：学十一楼 221 室，联系电话：62339276)



房地产管理科现场登记、查验无房证明



审核、公示



选房



签订租赁协议书



到财务处交保洁押金



领取房屋钥匙入住

注：1. 房租、物业费、取暖费均在工资中扣除；

2. 房屋的水、电、燃气、有线电视等相关费用由承租人自行承担。